



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Aduffi (CPIA) di Catanzaro**  
*AlfuhetiZzazioi«• Lingu«i It«ifiina; I Ciclo iti istruZione; RiccorJi Istruzione Il Cicto*

*SeJe Amum istrati»a (t9irigenza ed Ilffici). I tale C.ampane 11a n.193. Gagliario - 88100 Catan aro  
? 'e Jr Associate in t"ato aro, Chiarcn alle !• <"! FOni, Ciri(alco, Lame-via Ternie, Santa C.aterina delln lonio.' Soverato*

CM:CZMM19300V  
C.F. 97083910790

Posta Elettronica: c.Omni19300v@aslr.istruzione.it  
Posta Elettronica CertiPlcata: c-mm193h0v@istruzione.it

Tel.: 0961 770402  
Sitra internet: [www.cpiacatanaro.edu.it](http://www.cpiacatanaro.edu.it)

Prot.1274

Catanzaro, 21-6-2022

Oggetto : *Avviso pubblico per la Manifestazione d'interesse* (denominate anche *Avviso*) per l'individuazione di n. 1 Figura Esterna di *Medico Competente* (detto indistintamente MC), per il CPIA Catanzaro, per gli aa.ss. **2022-2023; 2023-2024; 2024-2025**, con pagamento della prestazione pari ad **euro 2.000,00 annui**, al lordo (somma comprensiva di tutti gli oneri dovuti per legge)

## **Il Dirigente Scolastico**

**a.** Dovendo dare applicazione della *Determina* CPIA di Catanzaro prot. 1273 del 21-6-2022, assunta agli atti della scuola, alla quale si rimanda:

**b.** Facendo riferimento alle norme vigenti in materia di *acquisto di beni e servizi*;

**c.** Tenendo conto della consistenza *sottosoglia* del budget previsto per il pagamento della prestazione in oggetto, part ad euro **2.000,00** (duemila) annui, al lordo (somma comprensiva di tutti gli oneri dovuti per legge);

## **Emana il presente Avviso**

### **Art.1**

#### **Motivazione dell'Avviso**

**1.1** Il presente *Avviso* è finalizzato all'individuazione di n.1 Figura di *Medico Competente* (MC), per come indicato in oggetto;

### **Art. 2**

#### **Finalità, azioni, compiti e consegne del MC**

**2.1** Ottemperare alle funzioni proprie della figura del *Medico Competente* nell'ambito delle istituzioni scolastiche e, nel caso di specie, nel CPIA di Catanzaro (Istituto scolastico del *Primo Ciclo di Istruzione*), per come previsto dalle norme vigenti in materia;

**2.2** Svolgere altresì azioni di supporto, consulenza, formazione ed informazione (ove richieste) al Dirigente Scolastico nell'ambito della sua funzione di *Datore di lavoro*;

**2.3** Operare, nell'ambito delle mansioni proprie della Figura di *Medico Competente*, in coerenza con quanto definito nel *POF Triennale d'Istituto*;

### **Art. 3**

#### **Modalità di selezione degli aspiranti**

**3.1** Apposita *Commissione* avrà il compito di valutare le istanze di *Manifestazione d'interesse* degli aspiranti definendo, ad esito della comparazione dei curricula, sulla base della *Tabella di valutazione* appresso indicata:

##### **3.1.1 Tabella di valutazione**

**a.** Titoli di accesso (che non generano attribuzione di punteggio, ma contestualmente necessari, pena l'esclusione dalla selezione)

**a.1** Dichiarazione di possesso requisiti di accesso ad incarichi nella pubblica amministrazione;

**a.2** Dichiarazione di iscrizione all'Ordine dei Medici, quale *Medico Competente*;

**b.** Titoli oggetto di attribuzione di relativo punteggio

**b.1** Apprezzamento delle esperienze maturate quale *Medico Competente* nel settore pubblico e/o privato, con attribuzione di punteggio complessivo nel range 1/20;

**b.2** Valorizzazione delle esperienze maturate quale *Medico Competente*, anche in continuità in istituzioni scolastiche, con attribuzione di:

**b.2.1** *Punti* 3 per ogni incarico di *Medico Competente* maturato in strutture diverse da quelle scolastiche;

**b.2.2** *Punti* 6 per ogni anno scolastico di incarico di *Medico Competente* presso istituzioni scolastiche per *Adulti* (CPIA/ex CTP/Istituti secondari di II Grado ex Serali);

**b.2.3** *Punti* 3 per ogni anno scolastico di incarico di *Medico Competente* presso altre tipologie di scuole;

### 3.1.2 Precedenze

3.1.2.1 In caso di parità di punteggio, precede l'aspirante più anziano;

3.1.2.2 In caso di parità di punteggio in coincidenza, pure, dell'età anagrafica, si procederà a sorteggio in presenza degli aspiranti, la cui procedura sarà ufficializzata attraverso apposita verbalizzazione controfirmata dagli aspiranti medesimi;

### 3.2 Pubblicazione della graduatoria e sua approvazione

3.2.1 La *Commissione* di cui sopra, ad esito della valutazione delle istanze prodotte dagli aspiranti, redige una relativa *Graduatoria di merito* che, pubblicata sul sito della scuola, assume connotato di *Graduatoria di merito provvisoria*, con valenza di *Notifica* agli interessati;

3.2.2 Entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione (giorni da conteggiarsi nella loro sequenza cronologica, comprese le eventuali domeniche e/o i giorni festivi che dovessero comprendere), chi interessato avrà modo di evidenziare eventuali errori materiali o di valutazione, attraverso apposita *istanza* al Dirigente Scolastico (da inviare alla scuola tramite posta elettronica). Acquisita detta istanza, la *Commissione* procederà al ulteriore verifica procedendo, se dovuto, a relativa rettifica della graduatoria in parola che sarà nuovamente pubblicata;

3.2.2.1 Parimenti, la *Commissione*, attraverso apposito dispositivo di autotutela del Dirigente Scolastico, potrà procedere ad effettuare eventuali rettifiche e/o correzioni della graduatoria di merito, per eventuali errori materiali riscontrati dopo l'avvenuta pubblicazione della stessa;

3.2.3 In mancanza di istanze di cui al precedente punto, allo scadere del quinto giorno dalla sua pubblicazione (giorni da conteggiarsi nella loro sequenza cronologica, comprese le eventuali domeniche e/o i giorni festivi che dovessero comprendere) detta *Graduatoria di merito provvisoria* assume automaticamente connotato di *Graduatoria di merito definitiva*, con valenza di *Notifica* agli interessati attraverso la quale gli interessati potranno procedere;

3.2.4 Il Dirigente Scolastico, per quanto sopra indicato, potrà procedere alla stipula del *Contratto di Prestazione d'Opera* nei confronti dell'aspirante che si troverà in posizione utile in *Graduatoria di merito definitiva*;

3.2.5 In caso di rinuncia del destinatario, si potrà procedere allo scorrimento e/o a surroga della graduatoria medesima;

### 3.3 Il contratto

3.3.1 Il contratto di *Prestazione d'opera*, per ragioni di funzionalità e continuità, ha valenza triennale coincidente agli anni scolastici **2022-2023; 2023-2024; 2024-2025**, con pagamento annuale della prestazione, part a quanto indicato nel successivo punto 3. 3, riferito ad ogni singolo anno scolastico;

3.3.2 Resta ferma la possibilità di rescissione unilaterale e motivata dell'impegno sia da parte della scuola, sia da parte del soggetto destinatario dell'incarico, previo avviso di almeno 5 giorni all'altra parte interessata;

3.3.3 E' tuttavia possibile estendere il contratto fino a nuova nomina della *Figura*, previa sua accettazione, senza oneri per la scuola, ove mai non si fosse proceduto entro la data di scadenza del contratto in essere, al fine di garantire la continuità della presenza della figura medesima;

3.3.4 Il compenso previsto per ciascun anno scolastico di riferimento e part ad euro **2.000,00 (duemila)**, al lordo (somma comprensiva di tutti gli oneri dovuti per legge);

3.3.5 Detto compenso ha carattere forfettario ed onnicomprensivo;

3.3.6 Il compenso é erogato ordinariamente al termine dell'anno scolastico di riferimento (fermo restando la disponibilità delle risorse assegnate dal *Ministero dell'Istruzione* all'istituto scolastico), ai sensi delle norme di legge e secondo le procedure vigenti in materia, a seguito del rilascio di relativa fattura e/o altro documento ad essa assimilabile da parte dello stesso *Medico Competente* in carica, da predisporre ordinariamente entro il mese di giugno di ciascun anno scolastico;

## Art.4

### Precisazioni sul compenso e oneri del destinatario dell'incarico

4.1 Il budget disponibile per l'anno scolastico di riferimento si intende *lordo-stato* annuale ed è sottoposto alle ritenute previste dalla normativa vigente in materia. Detto compenso é onnicomprensivo degli oneri dovuti per legge e si configura come *Prestazione d'opera professionale*;

4.2 La stipula di tale *Contratto di Prestazione d'opera* non genera alcun rapporto di lavoro quale dipendente, né continuativo, né temporaneo;

4.2.1 Il compenso erogato al professionista non dà luogo a trattamento previdenziale, assistenziale e di fine rapporto;

4.3 Proprio per la natura dell'incarico, non essendo previste coperture assicurative e previdenziali, il destinatario dell'incarico medesimo potrà provvedere autonomamente a dette coperture, esonerando questa scuola da ogni responsabilità net merito e, di conseguenza, per tutto ciò che concerne gli obblighi datoriali da parte del Dirigente Scolastico, in quanto, la prestazione d'opera non si configura quale rapporto di lavoro dipendente;

4.4 Successivamente alla stipula dal presente contratto e, comunque, entro e non oltre, di norma, di **5 giorni** dalla stipula del contratto succitato, il contraente destinatario del contratto in parola dovrà produrre la certificazione dei titoli dichiarati c/o l'Ufficio di Segreteria di questa scuola, utilizzando la seguente modalità: inoltre all'indirizzo mail [czmmi9300v@istruzione.it](mailto:czmmi9300v@istruzione.it) un file contenente copia elettronica dei titoli dichiarati, opportunamente scannerizzati;

